

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 21/PGDĐT-GDTH ngày 17/6/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào kết quả điều tra tuyển sinh trẻ năm 2018 trên địa bàn phổ cập ấp Bét Tôn, Tá Biên và Sóc Xoài;

Căn cứ điều kiện thực tế tại trường, Trường Tiểu học Phú Mỹ C xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I.MỤC ĐÍCH -YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền đến tất cả cha mẹ học sinh, cộng đồng cần thiết phải đưa con em trong độ tuổi (sinh năm 2018) đến trường;

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Đảm bảo tính công khai công tác tuyển sinh theo kế hoạch trên địa bàn tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Thực hiện các biện pháp nhằm tăng dần quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho trường học; giảm số học sinh học trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phổ cập các ấp Bét Tôn, Tá Biên và Sóc Xoài chuẩn bị vào lớp 1, năm học 2024 - 2025;

- Đảm bảo sĩ số học sinh/ lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học và Chương trình Giáo dục 2018;

- Đảm bảo sĩ số đồng đều và dân tộc giữa các lớp trong khối;

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển, hình thức tuyển sinh (tuyển trực tiếp), thông báo trên cổng thông tin của trường, các trụ sở ấp. Thực hiện nghiêm túc theo quy định tuyển sinh;

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh đến tuyển sinh;

- Cán bộ, giáo viên và nhân viên trường được phân công rõ nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của đơn vị.

II. NỘI DUNG.

1. Hình thức tuyển sinh:

Tổ chức tuyển sinh theo hình thức trực tiếp.

2. Độ tuổi tuyển sinh

Trẻ trong độ tuổi sinh năm 2018 trở về trước thuộc khu vực tuyển sinh của trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, kể cả trẻ em ở nước ngoài về nước hoặc chờ xuất cảnh có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 10 tuổi (đặc biệt không tuyển sinh trẻ sớm tuổi).

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học lớp 1 (*mẫu đơn tại trường*);
- Giấy khai sinh (*bản sao hợp lệ*);
- Bản photocopy sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*);
- Giấy xác nhận tạm trú tại địa bàn của công an xã (*nếu trẻ từ các địa phương khác đến tạm trú tại ấp Bét Tôn, Tá Biên và Sóc Xoài*);
- Giấy xác nhận đã qua lớp mẫu giáo (*nếu có*).

4. Thời gian, địa điểm tuyển sinh

4.1. Thời gian: Hoàn thành tuyển sinh trước ngày **15/8/2024**. Cụ thể:

- Từ ngày 01/07/2024 đến ngày 12/08/2024 tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh đối với học sinh học đúng tuyển và trái tuyển.

Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.

Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

4.2. Địa điểm:

Tại điểm chính Trường Tiểu học Phú Mỹ C.

5. Chỉ tiêu tuyển

- Số lớp: 04

- Số học sinh: 105

6. Địa bàn tuyển.

- Đúng tuyển: Trẻ sinh năm 2018 trên địa bàn phổ cập các ấp Bét Tôn, Tá Biên và Sóc Xoài chuẩn bị vào lớp 1.

- Trái tuyển: Trẻ sinh năm 2018 vùng ven thuộc xã Thuận Hưng, Mỹ Thuận (Mỹ Tú), Đại Tâm, Thạnh Phú ... (Mỹ Xuyên).

7. Hội đồng tuyển sinh:

- Thực hiện theo Quyết định Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh hoàn thành đầy đủ hồ sơ gồm: Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh, biên bản tuyển sinh, danh sách học sinh (xếp theo thứ tự A, B, C,...).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh:

8. Công bố kết quả tuyển sinh

- Ngày 15/8/2024 đến 30/08/2024 nhà trường thông báo danh sách học sinh trúng tuyển chính thức vào lớp 1 năm học 2024-2025 tại bảng thông báo và cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Thời gian nhập học (dự kiến): Học sinh trúng tuyển nhập học vào 7 giờ ngày 05/9/2024 tại Trường Tiểu học Phú Mỹ C.

- Ngày 29/8/2024 báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thành lập hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ từng thành viên hội đồng;

1. Ông Trần Hữu Ngời, Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

* Chỉ đạo và triển khai thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh của trường.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền; Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của nhà trường đến cha mẹ sinh và các lực lượng xã hội. Phối hợp với Ban nhân dân 03 ấp: Bét Tôn, Tá Biên và Sóc Xoài về thông báo tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của nhà trường năm học 2024-2025.

- Phân công, kiểm tra, giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của Ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Hỗ trợ chuyên môn công tác tuyển sinh khi cần thiết.

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh (nếu có).

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo số liệu và danh sách kết quả tuyển sinh.

2. Ông: Lâm Hùng – Phó hiệu trưởng - Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách thực hiện triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh tại trường, tuyên truyền phổ biến đến phụ huynh học sinh.

- Hướng dẫn các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ tuyển sinh.

- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo, biên bản tuyển sinh theo quy định. Chỉ đạo tổ nhập dữ liệu hoàn thành đúng tiến độ.

- Tiếp nhận hồ sơ và danh sách học sinh từ cán bộ tuyển sinh; sắp xếp học sinh vào các lớp giảng dạy.

3. Bà: Bành Thị Mỹ Châu - Tổ trưởng Chuyên môn

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch Hội đồng phân công.

- Nhận các hồ sơ tuyển sinh hằng ngày từ các thành viên tuyển sinh (ký giao nhận, số lượng bàn giao hằng ngày).

- Quản lý hồ sơ tuyển sinh đã tiếp nhận.

- Hoàn thiện báo cáo tuyển sinh, trình Trường ban duyệt.

- Tham gia nhập dữ liệu tuyển sinh trên Excel google drive.

- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

***Lưu ý:** Khi tiếp nhận hồ sơ học sinh, người tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt là phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Nếu thấy trùng khớp, người tuyển sinh phải ghi mặt sau giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và hộ khẩu” sau đó ký tên, ghi rõ họ và tên.

4. Bà: Lý Thị Hạnh - Văn thư, Thư ký hội đồng tuyển sinh.

- Giúp Hội đồng tuyển sinh chuẩn bị tốt các điều kiện, phương tiện tuyển sinh.

- Tổng hợp báo cáo đúng theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch Hội đồng phân công.

5. Các Ủy viên của Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn và hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh;

- Tiếp nhận, kiểm tra, quản lý hồ sơ tuyển sinh, đối chiếu thông tin đăng ký và xác nhận vào mặt sau giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ từng ngày bàn giao cho Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

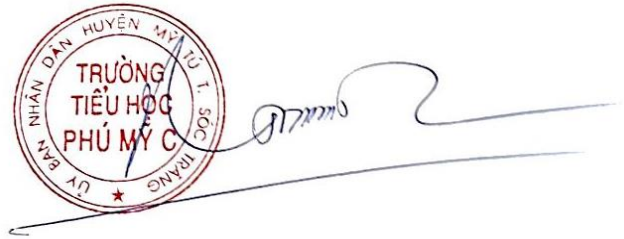
- Sắp xếp hồ sơ theo thứ tự: Biên bản giao nhận hồ sơ, đơn đăng ký tuyển sinh, bản sao giấy hộ khẩu, giấy khai sinh.
- Báo cáo thông kê hằng ngày.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch Hội đồng phân công.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1, năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phú Mỹ C. Đề nghị các bộ của trường và các thành viên của Hội đồng tuyển sinh triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo cho việc tuyển sinh lớp 1 đạt được các yêu cầu đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

A red circular official stamp of the school is positioned to the left of a handwritten signature. The stamp contains the text "TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ MỸ C" in the center, "HUYỆN MỸ TÚ T. SÓC TRĂNG" around the top inner edge, and "ỦY BAN NHÂN DÂN" around the bottom inner edge. A small star is at the bottom center of the stamp. The signature is written in blue ink over the stamp.

Trần Hữu Ngời